

## IV 参加・宿泊申込の手順

① 三重県小中学校校長会ホームページより大会専用ウェブサイトへのリンクをクリックします。



② 日本旅行の大会専用ホームページより「新規利用登録」をクリックします。



③ 個人情報の案内画面では、「お客様の個人情報の取扱いについて」をご一読いただき、「承認する」をクリックしてください。

④ 案内画面に従い、登録を進めます。

※ E メールアドレスとパスワードはご自身でお決めください。

※ 「確認画面へ」をクリック後、確認画面にて内容に間違いが無いかチェックをいただいた後、「設定」をクリックしてください。

※ これで、新規利用登録が完了します。

## 代表者個人情報

新規設定

★は必須項目です。

★ 名前:    
(例: 日本) (例: 太郎)

★ 名前フリガナ:  
(全角カタカナ)    
(例: ニホン) (例: タロウ)

★ 性別:  男性  女性

★ e-mailアドレス:   
(携帯アドレス不可)

★ e-mailアドレス(確認用):   
(同じものをもう一度入力してください)

★ パスワード:  (半角英数のみ)  
※ 個人情報を守るために必要です。類推されにくい半角英数6文字以上  
でご記入ください。

★ パスワード(確認用):   
(同じものをもう一度入力してください)

★ 学校名(所属先):

★ 所属先フリガナ:  
(全角カタカナ)

携帯電話番号:  (例: 090-1111-2222)

連絡先FAX番号:  (例: 03-1111-2222)

戻る

確認画面へ



★学校名 (例: ○○町立○○小学校) 例にしたがって入力

⑤ 新規利用登録完了後、自動的に参加登録画面に移ります。

※ 1度画面を閉じてしまった場合はトップページ左側の「参加登録」より参加登録画面へ進んでください。

※ 登録完了後、事前に設定のメールアドレスに通知が届きます。

## 参加登録

新規予約

参加費は各県事務局へお支払いください。

★は必須項目です。

①	参加者 ★	<input type="text" value="選択してください ▼"/>
②	全体会 ★	<input type="text" value="▼"/>
③	分科会 ★	<input type="text" value="▼"/>
④	県名 ★	<input type="text" value="▼"/>
⑤	市区町村名 ★	<input type="text"/>
⑥	参加種別 ★	<input type="text" value="▼"/>
⑦	分科会での役割 ★	<input type="text" value="▼"/>
⑧	学校名 ★	<input type="text"/>
⑨	学校住所 ★	<input type="text"/>
⑩	学校TEL ★	<input type="text"/>
⑪	合計料金	



### 参加登録に関する詳細説明

- ① 参加者 ▼をクリック  
新規利用登録していただいた名前が表示されますので、名前をクリック
- ② 全体会 ▼をクリック  
参加する・参加しない    どちらかをクリック
- ③ 分科会 ▼をクリック  
第1分科会～第13分科会・参加しない    いずれかをクリック
- ④ 県名 ▼をクリック  
各県名をクリック
- ⑤ 市区町村名 (例：〇〇市・〇〇郡〇〇町) 例にしたがって入力
- ⑥ 参加種別 ▼をクリック  
一般・理事・事務局    いずれかをクリック
- ⑦ 分科会での役割 ▼をクリック  
係なし・全体司会(三重県)・司会(発表県担当)・発表(発表県)・

基調提案(三重県)・グループ討議司会(三重県)・  
 グループ討議記録(三重県)・分科会全体記録(三重県)・  
 会場委員(三重県)  いずれかをクリック

- ⑧ 学校名 (例：〇〇町立〇〇小学校) 例にしたがって入力
- ⑨ 学校住所 (例：〇〇郡〇〇町1-1) 例にしたがって入力(全角)
- ⑩ 学校TEL (例：059-111-2222) 例にしたがって入力(半角)
- ⑪ 合計金額 参加費は各県事務局で取りまとめていただきますので入力不要

①～⑩まで入力していただきましたら、**登録**をクリック  
参加登録完了です。

⑥ 参加登録完了後、自動的にホテル予約画面に移ります。

※ ホテル予約の必要がない方はそのまま画面を閉じていただいて結構です。(画面右上の✕マークをクリック)

※ 以下、各ページに表示される案内画面に従い、ホテル予約を進めてください。

※ 下記のホテル名、残室数や宿泊料金は変更の可能性がございます。

※表示の金額はお一人当たりの料金(1泊朝食付き【サービス朝食含む】サービス料金込み税金込み)になります。

残31以上 = ○、残30～21 = △、残20以下 = 実数表示

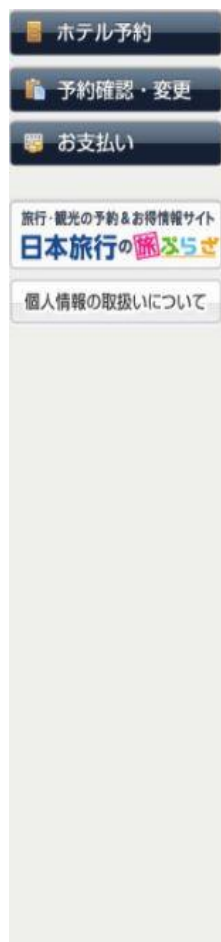
施設名/所在地	部屋タイプ	金額	宿泊日(残部屋数)	予約
ホテルエコノ津駅前 (津駅 東口より徒歩3分)	シングル	¥10,000	2018/10/18 (20)	予約
ドミニオン津 (津駅 東口より徒歩1分)	シングル	¥11,000	2018/10/18 (20)	予約
ホテルグリーンパーク津 (JR・近鉄線津駅より徒歩で1分、伊勢自動車道津ICより15分)	シングル	¥10,000	2018/10/18 (20)	予約
ホテルルノートル津 (JR・近鉄・伊勢鉄道 津駅 東口より徒歩6分 ※津駅には全ての列車が停車します)	シングル	¥8,000	2018/10/18 (20)	予約

以下ホテルが続きます。

施設名・金額・宿泊日等を確認のうえ、ご希望のホテルの**予約**をクリック  
 ⇒次ページ画面へ

※「ホテルをまとめてとる県」の方は、ホテル予約の必要がありません。  
 そのまま画面を閉じてください。(画面右上の✕をクリック)

※「ホテルをまとめてとる県」については、各県事務局より連絡があります。



※「取消日」は、お客様が日本旅行津支店の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。たとえば金曜日19時に取消連絡の場合、次営業日の翌週月曜日が取消日となります。

必ず事前に[旅行条件書](#)をお読みいただいた上で予約をお願いいたします。また、ご予約いただいた場合は、[旅行条件書](#)にご同意されたものと判断させていただきます。

<特別な配慮を必要とする方のお申込みについて>

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。

特別な配慮、措置が必要になる可能性がある方はご相談させていただきますので取扱店舗に必ずお申し出ください。

[消費者\(旅行者\)向けご案内ページ](#)

★は必須項目です。

ホテル名	ホテルエコノミクス駅前
所在地	津市栄町3-258-1
部屋タイプ	シングル
料金(1泊お一人様あたり)	¥10,000
合計料金	
宿泊者1★	<input type="text" value="選択してください"/>
宿泊日★	<input type="checkbox"/> 2018/10/18 (20)
予約者連絡欄	<input type="text"/>

[登録\(ホテル予約を終わる\)](#) [登録\(ホテル予約を続ける\)](#) [戻る](#)

前ページで [予約](#) をクリックしていただいた方は、上記画面に移ります。

- ① [旅行条件書](#) をクリックして、旅行条件を確認してください。
- ② ホテル名以降を確認
- ③ 宿泊者1 [選択してください▼](#) をクリック  
新規利用登録していただいた名前が表示されますので、名前をクリック
- ④ 宿泊日  2018/10/18 (残部屋数) を確認のうえ  
 をクリック
- ⑤ 予約者連絡欄 ホテルへの希望があれば記入してください。  
(例：「喫煙ルーム希望」)

①～⑤を確認していただき、[登録\(ホテル予約を終わる\)](#) をクリック

※ [登録\(ホテル予約を続ける\)](#) は、クリックしないでください。

ホテル等変更のある方は、[戻る](#) をクリックして前画面から入力し直してください。

**登録(ホテル予約を終わる)** をクリックしていただいた方は、上記画面に移ります。最後にもう一度確認いただき、WEBを閉じてください。

ホテル予約完了です。

### 参加登録の変更, 宿泊の取消・変更, 宿泊予約確認について

**登録期間内** (参加者登録6月7日まで 宿泊登録7月31日まで)

- ※ ホームページ (WEB) より各自お手続きください。
- ※ 日本旅行トップページの左下 **予約確認・変更** より、変更してください。

**登録期間後**

- ※ 参加登録の変更は、各県事務局を通して三重大会事務局へご連絡ください。
- ※ 宿泊の取消・変更は、下記「(株)日本旅行 津教育旅行支店」へご連絡ください。  
なお、取消料については、「三重大会ご案内」の P21 を確認してください。
- ・宿泊予約取消によって生じることご返金は、大会終了後とさせていただきます。

WEB入力についてのお問い合わせ先	TEL 059-226-5571
(株)日本旅行 津教育旅行支店	担当：坂部・前田